**GUIA PARA ORIENTAÇÕES DO REGISTRO DE ARQUIVOS, FOTOS E VÍDEO**

**① INSTRUÇÕES GERAIS**

As orientações visam guiar ao(as) candidatos(as) para as gravações dos arquivos digitais (fotos e vídeo) e envio:

1. Selecione um local com **boa iluminação**, preferencialmente com luz natural (dia), se possível com fundo de uma única cor e neutra.
2. Não use acessórios na cabeça tais como: boné, chapéu, lenço, elástico, presilhas entre outros;
3. Não use óculos escuros ou se grau;
4. Não use maquiagem;
5. Não use efeitos ou filtros na edição nas fotos ou vídeo;
6. Em suma, evite o uso de quaisquer acessórios ou vestimentas que impossibilitem a verificação fenotípica.

**EQUIPAMENTO NECESSÁRIO:** Utilize uma câmera profissional, semiprofissional ou até mesmo a câmera de um celular/smartphone (tente conseguir um smartphone que possua a melhor resolução possível da câmera).

**② INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR AS FOTOS PESSOAIS?**

**FOTOS:** Os arquivos de fotos deverão sempre enquadra da altura um pouco acima da cabeça até a cintura do(a) candidato(a) e ser, atual/recente, individual e ter no máximo tamanho por arquivo, conforme indicado no edital de convocação. ❶ A primeira foto deverá ser fortografado/a o prefil direito do(a) candidato(a). ❷ A segunda foto deverá ser fotografado(a) o(a) candida(a) de frente. ❸ E por fim, a terceira, fortografado/a o prefil esquerdo do(a) candidato(a).

  

 ❶ Imagem do perfil direito ❷ Imagem de frente ❸ Imagem do perfil esquerdo

*Observação: As fotografias deverão da altura um pouco acima da cabeça até a cintura do(a) candidato(a).*

**③ INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR AS FOTOS DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO?**

**FOTOS DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO:** Digitalize o Documento de Identificação (pdf, jpg, bmp ou png), dentre os considerados válidos conforme Edital de convocação. A digitalização deve contempla a frente e o verso do documento. Se necessário pode enviar dois arquivos, sendo um com a frente e o outro com o verso.



❶ Imagem frente e verso do Documento de Identificação

*Observação: A digitalização pode ser uma foto do documento. Somente envie a(s) imagem(ns) de um documento válido.*

④ **INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR O VÍDEO**

**VÍDEO:** Você deverá fazer um vídeo com o seguinte cronograma: *Lembrando do enquadramento de sua imagem na câmera*.
❶ Inicie a gravação mostrando o seu documento de identificação na posição de frente para câmera, ❷ faça o movimento virando à direita para mostrar o perfil direito, pare por 2 (dois) segundos, ❸ volte à posição inicial e complete o movimento até ficar de ❹ perfil esquerdo, pare por 2 (dois) segundos. Em seguida, ❺ volte à posição inicial, e, de frente para câmera, ❻ **fale em ALTO E BOM SOM, PAUSADAMENTE O TEXTO SOLICITADO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO**. O(A) candidato(a) deverá finalizar e salvar o arquivo do vídeo que não poderá ter mais de 20MB de tamanho.

***CRONOGRAMA PARA GRAVAÇÃO DO VÍDEO***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| mulher afro - frente.jpg | MT recebe remessa de papel moeda e emissão de RGs volta a ser ... | mulher afro - perfil.jpg | mulher afro - frente.jpg |
| ❶Iniciar a gravação do vídeo de frente para a câmera. | Focalize o seu documento de identificação por2 segundos a frente e mais 2 segundo o verso. | ❷Faça um movimento virando à direita para mostrar o *perfil esquerdo*, no final do movimento pare por 2 segundos. | ❸Volte para a posição inicial e sem parar, movimente-se para mostrar o perfil esquerdo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| mulher afro - perfil.jpg | mulher afro - frente.jpg | mulher afro - frente.jpg | FINALIZE O VÍDEO |
| ❹Ao chegar no final do movimento para mostrar seu *perfil direito*, pare por 2 segundos. | ❺Por fim, volte à posição inicial e fique de frente para câmera.  | ❻Para finalizar, ainda de frente para câmera, **FALE O TEXTO SOLICITADO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO.** |

**⑤ FINALIZANDO e ENVIANDO OS ARQUIVOS**

- Por fim, siga as orientações do edital para renomear os arquivos, conferir se está tudo certo e enviar para o e-mail indicado no edital dentro do prazo definido.