



CHECK LIST TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (versão 2026)

CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO
FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Documentação a ser entregue para inserção da nota no SIGAA do **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**, de acordo com a RESOLUÇÃO Nº 02/2020 de 01/06/2020 (PPC 2006) e com a RESOLUÇÃO XX (PPC 2018):

À **Coordenação de TFG**, com cópia para Coordenação do Curso, por e-mail, em arquivos PDFs, **pelo(a) professor(a) orientador(a)**:

- 1) Ata de Defesa;
- 2) Folha de Notas;
- 3) Lista de frequência.

À **Coordenação de TFG**, com cópia para Coordenação do Curso, por e-mail, em arquivos PDFs, **pelo(a) estudante**:

- 4) Versão final completa do TFG (com a folha de rosto assinada pela banca e inclusive, se houver, as pranchas técnicas) com ficha catalográfica¹ que deve ser inserida no volume final no formato PDF;
- 5) Os 04 painéis em formato A3 paisagem (**APENAS para PPC 2006**);
- 6) Termo de autorização (acessível SIBI/UFAL²) de publicação de trabalho acadêmico assinado pelo autor(a);
- 7) Recibo de depósito do TCC no repositório institucional³.

E-mail da coordenação de TFG: tfgfauufal@gmail.com

E-mail da coordenação de curso: coordenacao.aurb@fau.ufal.br

¹ https://sibi.ufal.br/portal/?page_id=579 Solicitar a ficha catalográfica pelo e-mail fichascatsibi@ufal.br

² <https://www.repositorio.ufal.br/> clique em Documentos Úteis na barra superior e depois em Termo de Autorização.

³ Obtido pelo e-mail ri@sibi.ufal.br anexando o TCC completo com a ficha catalográfica + Termo de autorização.