

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
GERÊNCIA DE ESTÁGIOS
gest@prograd.ufal.br - (82) 3214-1083

FICHA PARA SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO
(Primeiro Contrato e Renovação)

1 - Dados do estudante:

Nome do aluno: _____ Matricula: _____
Curso: _____ Semestre/Ano: _____
E-mail: _____ Tel.: _____
CPF: _____

2 - Dados do estágio:

Estágio: obrigatório: () Não obrigatório: ()
Período do estágio: ____/____/____ a ____/____/____ (informar se é renovação)
Valor da Bolsa: _____ Carga Horário semanal: _____ (20h, 30h ou 40h)
Nº Apólice de seguro: _____ Seguradora: _____ Vigência: _____
Nome do Supervisor: _____
Formação Profissional: _____
Nº do Registro: _____

Atividades do Estagiário:

3- Dados do Agente de Integração:

Empresa: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
E-mail: _____ Tel.: _____

4 - Dados da empresa:

Empresa: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
E-mail: _____ Tel.: _____

Assinatura (empresa Concedente)